

CLASSES DE CAPA SAPVER Services A la Personne et Vente en Espace Rural 1ERE et 2EME ANNEE

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous accueillerons votre fils/fille dans notre établissement pour l'année scolaire 2026/2027. Au nom de toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative, je tiens à vous remercier de votre confiance et soyez persuadés que nous mettrons tout en œuvre pour permettre à votre fils/fille de construire son projet professionnel dans une ambiance sereine d'écoute, de travail, de respect d'autrui **et de partenariat indispensable avec les familles.**

Rentrée des CAPA 1ERE ANNEE

POUR LES INTERNES le mardi 01^{er} septembre 2026 de 8h00 à 8h40

Les élèves déposeront leurs affaires dans le local à bagages de l'internat.
La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours

→ Exceptionnellement ce jour-là, le dépôt des valises
pourra se faire sur le parking du plateau sportif dans le parc du lycée.
Toutefois, il vous est demandé de ne pas y stationner
et donc de vous garer sur les parkings extérieurs pour faciliter l'arrivée des bus.

POUR LA CLASSE ENTIERE le 01^{er} septembre 2026
accueil sur le patio à **8h40**

Les transports scolaires fonctionneront normalement dès le 01/09/2026

Rentrée des CAPA 2EME ANNEE

POUR LA CLASSE ENTIERE le jeudi 03 septembre 2026
accueil sur le patio à **8h40**

Les internes déposeront leurs affaires le matin dès leur arrivée, directement dans le local à bagages de l'internat.

La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours.
Les transports scolaires fonctionneront dès le 01/09/2026



Nous attirons votre attention sur le fait que l'entrée dans l'enceinte du Lycée est interdite pour des raisons de sécurité ; les parents, amis qui déposent ou viennent chercher les élèves, doivent s'arrêter ou se garer sur les parkings extérieurs.

1. DOSSIER D'INSCRIPTION OU DE REINSCRIPTION

Pour la rentrée, le dossier de votre enfant devra être complet.

Envoyez le plus rapidement possible les pièces manquantes demandées et ce avant le 31/08/2026 délai de rigueur. Seule la copie de votre attestation 2026/2027 de responsabilité civile, scolaire/extra-scolaire pourra être remise au-delà, dès sa réception.

2. TRANSPORTS SCOLAIRES

POUR LE TRANSPORT DE L'AIN :

Bien penser à effectuer votre inscription avant **le 19 juillet sur le site « la région vous transporte »**. Si vous dépassez cette date une pénalité de 30€ vous sera demandée par les transports de l'Ain.

RAPPEL : depuis la rentrée 2025, la Région Rhône Alpes demande une contribution de 130€ à toutes les familles pour que leurs enfants, qu'ils soient demi-pensionnaires ou internes, puissent prendre les transports scolaires de l'Ain.

Toutes les informations nécessaires concernant les arrêts et les horaires du transport de l'Ain sont disponibles sur le site du conseil général www.auvergnerrhonealpes.fr

Tout le monde est concerné par cette démarche d'inscription, les demi-pensionnaires, les internes, les nouveaux élèves entrant ainsi que nos anciens élèves !

POUR LE TRANSPORT DE L'ISERE :

Belle nouveauté ! Désormais, la navette est prise en charge par la Région à compter de la rentrée 2026. Aussi, merci de penser à effectuer votre inscription avant **le 19 juillet sur le site « la région vous transporte »**. Si vous dépassez cette date une pénalité de 30€ vous sera demandée par les transports de l'Ain.

Pour la rentrée 2026, la Région Rhône Alpes demande une contribution de 130€ à toutes les familles pour que leurs enfants, qu'ils soient demi-pensionnaires ou internes, puissent prendre les transports scolaires de l'Isère.

- *Départ de la navette le matin du lundi au vendredi : 8h05 du collège les Pierres Plantes de Montalieu*
- *Retour de la navette le soir : 17h sauf mercredi : 12h*

Toutes les informations nécessaires concernant les arrêts et les horaires du transport de l'Isère sont disponibles sur le site du conseil général www.auvergnerrhonealpes.fr

Tout le monde est concerné par cette démarche d'inscription, les demi-pensionnaires, les internes, les nouveaux élèves entrant ainsi que nos anciens élèves !

Pour tout complément d'informations, vous pouvez contacter Mme DULUYE Lucile qui sera votre interlocutrice pour la gestion des transports scolaires à partir du 18 août 2026 - 09H00 au 04 74 35 72 34

Nous vous invitons à adapter le régime scolaire (interne ou ½ pensionnaire) de votre enfant en fonction de votre éloignement et de la fiabilité de certaines lignes de transports. Nous comptons sur votre compréhension et votre vigilance au regard de l'assiduité de votre enfant.

3. TARIFS 2026/2027

DETAIL DES FRAIS ANNUELS	CAPA 1	CAPA 2
CONTRIBUTION DES FAMILLES (1)	1 200 €	1 200 €
COTISATION ASSOCIATION	+ 37 €	+ 37 €
½ PENSION (2)	+ 1 131 €	+ 980 €
PENSION (2)	ou + 2 679 €	ou + 2 322 €

Une réduction de 50 % de la contribution des familles est consentie à partir du 2^{ème} enfant inscrit dans l'établissement et 30% pour les enfants des personnels de l'enseignement catholique. **En cas de démission en cours d'année, cette contribution reste due en totalité.**

Ces tarifs varient en fonction des classes pour tenir compte des semaines de présence des élèves au lycée. Les semaines de stages et d'examen sont déduites. **Aucune remise ne pourra donc être consentie sauf en cas d'absence pour maladie supérieure à 15 jours consécutifs et sur présentation d'un certificat médical.**

4. REGLEMENTS ANNEXES

- **Inscription des nouveaux élèves : 155€ frais d'inscription à nous régler avant la rentrée** et non restitués si l'élève annule sa candidature.
- **Réinscription de nos élèves : 47€ à régler avant la rentrée**, en cas d'annulation par la famille, ils ne seront pas restitués.
- **Acompte de rentrée : 150€** toutes les familles doivent s'affranchir de cet acompte début septembre, il sera déduit de la facture
- **Le "PASS REGION " pour les nouveaux : les familles doivent le commander sur le site de la région Auvergne Rhône-Alpes** et ce avant la rentrée ; il peut permettre l'achat de livres scolaires, d'une tenue professionnelle, de participer à certaines sorties scolaires et bien d'autres avantages.
- Les élèves pourront utiliser le photocopieur du CDI moyennant la somme de 20 centimes d'euros pour une copie en noir et blanc ou 40 centimes pour la photocopie couleur. Aucune impression, ni photocopie ne pourra être faite à titre gratuit pour les élèves (y compris pour les examens).
- **Tenue professionnelle** : une tenue professionnelle adaptée est exigée pour les cours de pratique et pour les stages de CAPA dans les structures sanitaires et sociales. **Seuls les CAPA 1** doivent remplir le bon de commande de la société **SRC création** joint à la fin de cette circulaire. **Les nouveaux, entrant pour la 1^{ère} fois en 1^{ère} année de CAPA, perçoivent une prime d'équipement de la Région Rhône Alpes** pour aider les familles à financer leurs 1ers équipements professionnels et les activités spécifiques au suivi d'une scolarité dans une filière professionnelle

5. BOURSES D'ETAT DU MINISTERE DE L'AGRICULTURE

Les familles, des nouveaux ou anciens élèves, susceptibles de bénéficier de cette aide, devront faire une simulation avec leur revenu fiscal de référence des revenus de 2025 (avis d'imposition 2026) sur le site <https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

Selon le résultat transmis, elles devront cocher sur un coupon réponse à envoyer par courrier ou par mail à secretariat@lyceesaintsorlin.org si elles font ou non une demande. Après seulement la simulation faite et le coupon transmis, si l'enfant est éligible à la bourse, un dossier sera envoyé ultérieurement par le secrétariat du lycée.

Si vous bénéficiez de la bourse nationale, les sommes perçues par le lycée pour votre compte seront déduites de votre facture annuelle ; réduisant ainsi les prélèvements ou règlements mensuels.

6. FACTURATION ANNUELLE

L'ensemble des frais inhérents aux contributions des familles, budgets pédagogiques, pension ou demi-pension est établi pour l'année scolaire. Les régimes scolaires sont également déclarés au Ministère pour l'année scolaire. **ATTENTION : si votre enfant est inscrit comme interne et qu'après seulement avis favorable de la direction, il change de régime (il passe d'interne à demi-pensionnaire), les frais de fonctionnement liés à l'internat (surveillance), resteront à votre charge ; tout mois commencé est dû.**

Il vous sera établi une facture annuelle en début d'année scolaire (octobre ou novembre) faisant apparaître l'ensemble des frais de l'année, déduction faite de l'acompte de rentrée et éventuellement du montant de la bourse nationale.

L'échéancier pour ceux qui sont en prélèvement sera établi sur 10 mois.

Néanmoins, pour les familles bénéficiant de la bourse nationale, les prélèvements débiteront qu'à partir de novembre 2026 à août 2027.

Pour simplifier la gestion des comptes familles, nous souhaitons que les règlements s'opèrent par prélèvements automatiques. Cela permet d'étaler vos règlements et limiter les relances, les retards et les impayés préjudiciables à tous, puisque cela nous oblige à engager des procédures de poursuites générant des frais supplémentaires inutiles.

Les familles ne souhaitant pas profiter du prélèvement automatique mensuel sont tenues de régler la facture annuelle en 3 versements soit 40 % au 31/10, 30% au 28/02, et le solde au 31/05 de 30% également.

7. STAGES ET ACTIVITES EDUCATIVES

Dans le cadre de leur formation, tous les élèves doivent effectuer plusieurs semaines de stage dans des milieux professionnels. **La validation de ces semaines de stage est obligatoire pour pouvoir se présenter à l'examen.**

Afin de faciliter la recherche d'une "structure", nous vous communiquons dès maintenant, les dates de stage pour l'année scolaire 2026/2027. Nous vous conseillons de trouver les stages le plus rapidement possible, dès septembre dans l'idéal.

Pour tous renseignements complémentaires, merci de transmettre un courriel à l'adresse suivante : laurelinelamy@lyceesaintsorlin.org

TRES IMPORTANT

Devant la concurrence accrue dans le secteur sanitaire et social, pensez (élèves de CAPA 1^{ère} année et de 2^{ème} année) à rechercher dès à présent des terrains de stages pour communiquer dès que possible les coordonnées du maître de stage pour l'établissement des conventions de stage par l'intermédiaire des professeurs principaux. C'est pourquoi il vous est demandé d'avoir trouvé votre 1^{er} stage à la rentrée.

Pour les élèves de CAPA SAPVER 1ère année le premier stage est à trouver pour la rentrée

CAPa SAPVER 1ère année	3 semaines Du 04/01/2027 au 22/01/2027	2 stages différents : un stage dans le secteur services aux personnes ; <i>stage en école maternelle possible.</i> un stage dans le secteur de la vente de produits alimentaires (de préférence)
	3 semaines Du 14/06/2027 au 02/07/2027 Attention : toutes les périodes de stage sont non dissociables	

Pour les élèves CAPA 2ème année le stage de décembre doit être trouvé pour la rentrée et le dernier stage pour la Toussaint. 2 stages différents en complément des stages de 1ère année. **Attention, il faut impérativement pour l'examen : 2 stages** dans le secteur sanitaire et social, **2 stages** dans la vente de produits alimentaires de préférence, en lien avec le référentiel professionnel

CAPa SAPVER 2ème année	3 semaines Du 30/11/2026 au 18/12/2026	3 semaines obligatoirement dans la même structure dans la vente de produits alimentaires (de préférence)
	3 semaines Du 01/02/2027 au 19/02/2027	3 semaines obligatoirement dans la même structure dans le service à la personne

8. FOURNITURES SCOLAIRES

Tous les élèves doivent posséder l'intégralité des fournitures demandées le jour de la rentrée, **et ce, tout au long de l'année.**

NB : Une vente (à prix coûtant) de petites fournitures scolaires (gommes, crayons à papier, stylos, doubles-décimètres....) est organisée tout au long de l'année pour les élèves de l'établissement. Il faudra s'adresser à MME GRIZAUD MELANIE notre documentaliste.

9. HORAIRES SCOLAIRES

Les élèves sont accueillis sur le site du Lycée dès 8h30, horaire d'arrivée des cars.

En fonction des classes, ils seront également distribués aux élèves dès le jour de la rentrée.

- Arrivée des cars et rentrée des élèves par le parc : **8h30 au plus tard**
- Départ des cars le soir à **16h40 précises**

10. CARTE DE SELF

Une carte de self est fournie à chaque élève en début de scolarité, pour toute la durée de sa présence dans l'établissement.

En cas de perte, celle-ci peut être rééditée moyennant la somme de 5 euros.

11. DATES A RETENIR

- réunion parents rentrée CAPA 1 : **le 04/09/2026 à 17h00** dans la classe de votre enfant
- réunion parents rentrée CAPA 2 : **le 18/09/2026 à 17h00** dans la classe de votre enfant
- réunion parents/profs CAPA 2 : **le 06/11/2026 à 17h00 orientation - 17h30 réunion**
- réunion parents/profs CAPA 1 : **le 11/12/2026 à 17h00**
- journées pédagogiques, pas de cours : **les 30/03/2027 et 18/05/2027**

En résumé pour la rentrée

- ☐ Envoyer les dernières pièces manquantes au dossier avant la rentrée.
- ☐ Acheter les fournitures indiquées ; le lycée commande les livres.
- ☐ Chercher les stages.
- ☐ Prévoir le règlement de l'acompte de 150€ pour la rentrée
- ☐ Pour les internes remettre au responsable d'internat les documents que vous n'avez pas donnés avec le dossier d'inscription (cf page d'entête du dossier internat que vous devez conserver, qui était joint avec le dossier d'inscription).



Vie scolaire

04 74 35 98 43

Pour les absences et les questions relatives à la vie de classe et à l'internat.

viescolaire@lyceesaintsorlin.org



Service comptabilité

Ghislaine GOLETTO

04 74 35 92 79

compta@lyceesaintsorlin.org

Dominique DIEU

04 74 35 08 69

dominiquedieu@lyceesaintsorlin.org



Accueil du lycée

Lucile DULUYE

04 74 35 72 34

contact@lyceesaintsorlin.org



Transports scolaires

Lucile DULUYE

Toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative du Lycée se joint à moi pour vous souhaiter de bonnes vacances en famille.

Veillez croire, Madame, Monsieur, en notre dévouement.

Laetitia MARGET
Directrice de l'établissement

FOURNITURES

CAPA SAPVER 1^{ère} ANNEE PROMOTION 2026-2028

LES TRIEURS NE SONT PAS ACCEPTEES

■ POUR TOUTES LES MATIERES

☐ **1 agenda scolaire sous FORMAT PAPIER obligatoire**

- ☐ 1 cahier de brouillon
- ☐ Des copies doubles et simples, grand format
- ☐ 1 trousse garnie avec les stylos (bleu, noir, rouge, vert), un crayon à papier, une gomme, un taille crayon, des crayons de couleurs, feutres, une règle graduée, surligneurs (environ 4 couleurs différentes)
- ☐ 1 paire de ciseaux, Colle

■ MATHEMATIQUES

- ☐ 1 calculatrice scientifique **type collègue**
- ☐ 1 porte-vues et feuilles A4 grands carreaux blanches
- ☐ Une règle graduée 20cm

■ FRANÇAIS

- ☐ 1 classeur grand format + pochettes plastifiées
- ☐ Intercalaires
- ☐ Prévoir l'achat d'oeuvres intégrales (1 sur une année) 10 euros maximum (avec le Pass Région)
- ☐ Petit dictionnaire

■ HISTOIRE/GEOGRAPHIE

- ☐ 1 classeur fin + pochettes plastiques
- ☐ Intercalaires
- ☐ Feuilles doubles grands carreaux + feuilles simples

■ ANGLAIS

- ☐ 1 cahier : modèle indifférent

■ TECH. COMMERCIALES + ECONOMIE (MG1 et MP1) + COMMUNICATION

- ☐ 4 cahiers 24X32, grands carreaux, 48 pages de couleurs différentes type KOVERBOOK
- ☐ la calculatrice

■ INFORMATIQUE

- ☐ 1 CLE USB 16 Go mini avec identification de l'élève
- ☐ 1 porte vue/porte document avec pochettes

■ CUISINE RESTAURATION + ENTRETIEN DES LOCAUX

- ☐ 1 grand classeur, des pochettes plastifiées
- ☐ Intercalaires
- ☐ 1 paire de gants de ménage « MAPA »
- ☐ 1 paire de maniques
- ☐ 1 torchon essuie-vaisselle et 1 essuie mains
- ☐ 1 microfibre
- ☐ Bien remplir le bon de commande ci-dessous pour avoir la tenue professionnelle et le ramener le jour de la rentrée

■ BIOLOGIE - PHYSIQUE CHIMIE

- ☐ 1 classeur grand format
- ☐ Pochettes plastifiées

■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- ☐ 1 tenue de sport complète avec 1 paire de baskets "type RUNNING" spécifiques pour l'activité sportives.
- ☐ Survêtement - short - tee shirt
- ☐ Chaussettes de rechange
- ☐ Une paire de chaussure de sport consacrée uniquement pour l'intérieur de la salle du gymnase et ne marquant pas le sol

■ SUIVI DE STAGES + documents importants

- ☐ 1 chemise à rabats avec élastiques (**OBLIGATOIRE**)

■ METHODOLOGIE/ESTIME DE SOI

- ☐ 1 porte-vues (20 vues)
- ☐ 1 chemise cartonnée avec rabats et élastique

D'autres fournitures pourront être demandées à la rentrée

Tous les nouveaux élèves du lycée bénéficient du "PASS REGION" pour l'obtenir vous devez le commander directement sur le site de la Région Auvergne Rhône-Alpes et ce avant la rentrée. Pour vous aider, le choix de l'établissement est LPA Saint Sorlin et la filière est le N°11.

France Vêtements - F.T.D.P.
1 allée des Vergers - Bât 3 Hall A
69760 LIMONEST

NOUS CONTACTER
04 72 17 89 96
info@src-creation.fr

BON DE COMMANDE 2026 - 2027
CAPA SAPVER 1ERE ANNEE UNIQUEMENT

Badge pass'région :
réservé à l'entreprise

Merci d'écrire de manière la plus lisible possible et de rapporter le bon de commande à la rentrée.

Prenez les mesures en vous servant de la grille ci-dessous.

NOM DE L'ETUDIANT : _____

PRENOM : _____

TELEPHONE _____

MAIL : _____

DESIGNATION	QTE	TAILLE
TENUE BLANCHE FEMME		
Tunique Femme 1666 - Pressions - Polycoton 65/35	2	
TENUE BLANCHE HOMME		
Tunique Homme 4642 - Pressions - Polycoton 65/35	2	
TENUE MIXTE		
Veste de cuisine Manches courtes	2	

ACCESSOIRES		
	QTE	TAILLE / POINTURE
SABOT POINTURE	1	
CHARLOTTE	2	

N u m é r o c a r t e p a s s ' r é g i o n : _____

C o d e p a s s ' r é g i o n : _____

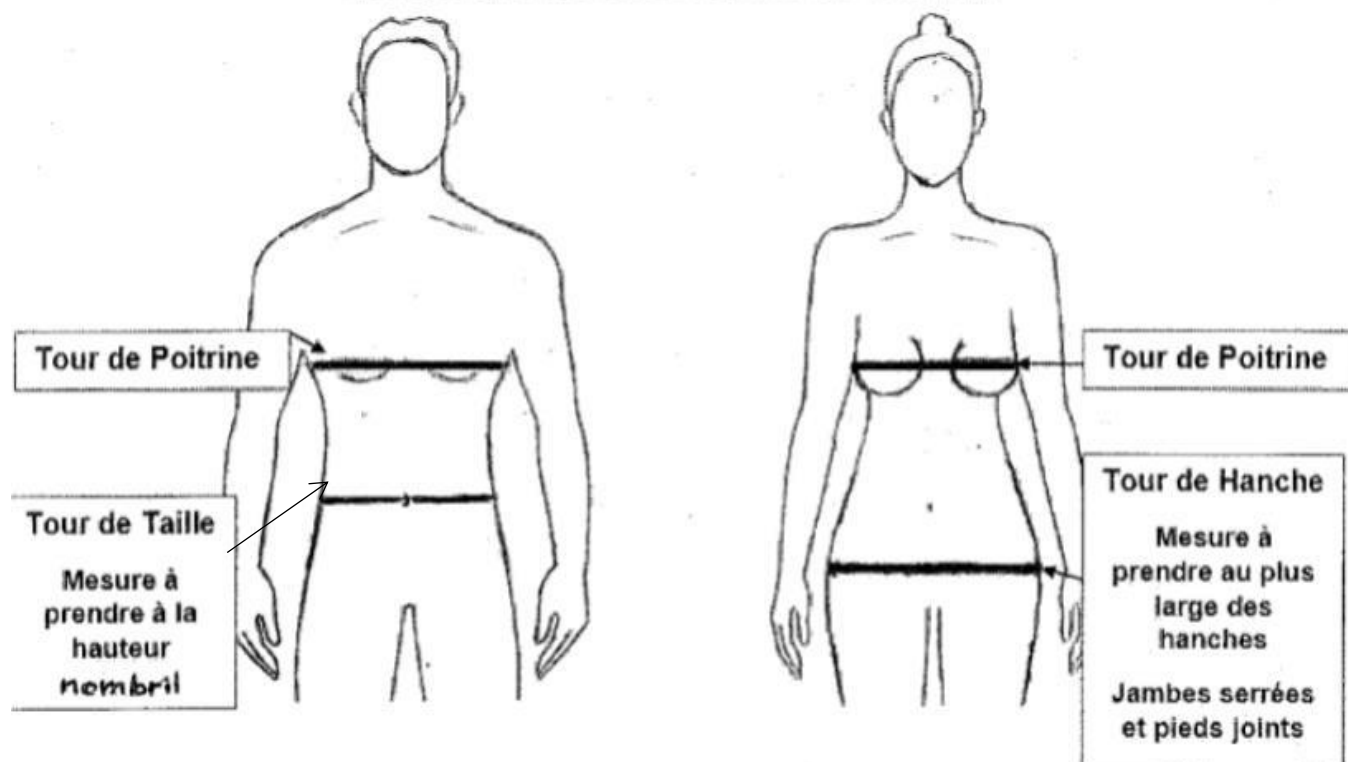
D a t e d e n a i s s a n c e : _____

Signature de l'étudiant

**ATTENTION EN CAS D'INSUFFISANCE DE CREDIT SUR VOTRE CARTE PASS'REGION
L'ETABLISSEMENT FACTURERA LA SOMME DUE DES TENUES AUX FAMILLES**

La préparation de votre commande est réalisée en collaboration avec des travailleurs souffrant d'un handicap
Les différents articles ne sont ni repris, ni échangés. Il est fortement recommandé de laver vos tenues avant de les porter la 1^{ère} fois afin d'en supprimer les apprêts.

COMMENT BIEN PRENDRE SES MESURES



Afin d'être à l'aise dans vos mouvements quotidiens au travail, le vêtement professionnel se porte de manière plus ample que les vêtements de ville.

Si vous ne disposez pas de mètre ruban de couturier, vous pouvez en confectionner un sur le site :

<http://menphys.fr/b-metre-ruban-a-imprimer-1.09.html>

TAILLES HOMMES

N° à commander	Veste Tour de poitrine	Pantalon Tour de taille
00	70 78	64 71
0	79 83	72 80
1	84 92	81 88
2	93 101	89 96
3	102 110	97 104
4	111 120	105 112
5	121 129	113 120
6	130 137	121 124
7	138 146	124 et +

TAILLES FEMMES

N° à commander	Tunique Tour de poitrine	Pantalon Tour de hanche
00	75 79	78 85
0	80 88	86 94
1	89 94	95 100
2	95 104	101 106
3	105 112	107 115
4	113 122	116 127
5	123 132	128 139
6	133 140	140 150
7	141 et+	151 et +

FOURNITURES

CAPA SAPVER 2^{ème} ANNEE PROMOTION 2025-2027

RAPPEL : GARDEZ LES COURS DE LA 1ERE ANNEE ET LES TRIEURS NE SONT PAS ACCEPTES

■ RAPPEL

☐ **1 AGENDA SCOLAIRE sous format papier OBLIGATOIRE**

- ☐ Reprendre les classeurs, cahiers, clés USB, outils de mathématiques, la calculatrice scientifique type collège obligatoire.... de première année, des différents modules, pour continuer les cours,

■ PREVOIR

- ☐ 1 chemise à rabats avec élastiques pour regrouper tous les documents nécessaires à la rédaction des carnets de stage (**OBLIGATOIRE**)
- ☐ Feutres, crayons de couleur, paire de ciseaux, colle, crayon de papier, gomme,
- ☐ 1 pochette cartonnée avec 20 pochettes plastifiées (A4) pour l'**animation**
- ☐ 1 classeur souple pour **ESF MP2 Obj 1**

■ FRANCAIS

- ☐ 1 classeur
- ☐ Feuilles simples 21 x 29,7
- ☐ Feuilles doubles grands carreaux
- ☐ 3 intercalaires
- ☐ Petit dictionnaire

■ BIEN ETRE ET CONFORT DES PERSONNES - MP3

- ☐ 1 grand classeur

■ MP2 - MG1

- ☐ 1 porte vues + feuilles

■ ESC

- ☐ 1 classeur + feuilles

■ ANGLAIS

- ☐ Reprendre le cahier + TD de la 1^{ère} année

■ ANIMATION

- ☐ Feutres, crayon de couleur, ciseaux, colle, gomme, crayon de papier

■ MIP

- ☐ 1 porte vues pouvant contenir 100 vues pour ranger des documents format A4

■ HISTOIRE/GEOGRAPHIE

- ☐ Reprendre le classeur de CAPA 1^{ère} année
- ☐ feuilles simples et doubles gros carreaux ou le cahier

■ MATHEMATIQUES

- ☐ 1 calculatrice scientifique **type collège**
- ☐ 1 porte-vues et feuilles A4, grands carreaux blanches
- ☐ Une règle graduée 20cm

■ MP4 - MP1 éco - MG1 éco - MP2 - COMMUNICATION COMMERCIALE

- ☐ 3 cahiers 24X32, 48 pages grands carreaux (couleurs différentes) type KOVERBOOK

■ POUR LE STAGE

- ☐ chemise / classeur

■ BIOLOGIE

- ☐ 1 classeur grand format
- ☐ Des pochettes plastifiées A4

■ INFORMATIQUE

- ☐ 1 porte vues
- ☐ 1 CLEF USB 16 Go mini avec identification de l'élève

■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

- ☐ 1 tenue de sport complète avec 1 paire de baskets "type RUNNING" spécifiques pour l'activité sportives.
- ☐ Survêtement - short - tee shirt
- ☐ Chaussettes de rechange
- ☐ Une paire de chaussure de sport consacrée uniquement pour l'intérieur de la salle du gymnase et ne marquant pas le sol

D'autres fournitures pourront être demandées à la rentrée

Tous les nouveaux élèves du lycée bénéficient du "PASS REGION" pour l'obtenir vous devez le commander directement sur le site de la Région Auvergne Rhône-Alpes et ce avant la rentrée. Pour vous aider, le choix de l'établissement est LPA Saint Sorlin et la filière est le N°11.