

**CLASSES DE 3EME A  
DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE**

Madame, Monsieur,

C'est avec plaisir que nous accueillerons votre fils/fille dans notre établissement pour l'année scolaire 2023/2024. Au nom de toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative, je tiens à vous remercier de votre confiance et soyez persuadés que nous mettrons tout en œuvre pour permettre à votre fils/fille de construire son projet professionnel dans une ambiance sereine d'écoute, de travail, de respect d'autrui **et de partenariat indispensable avec les familles.**

**Je vous prie de prendre note des modalités concernant cette rentrée ; cette circulaire sera à conserver ou à consulter tout au long de l'année.**

**RENTREE DES 3<sup>ème</sup> A**  
***nos anciens élèves de 4<sup>ème</sup>***

**POUR LES INTERNES le 05 septembre 2023 de 7h30 à 8h40**

Les élèves déposeront leurs affaires dans le local à bagages de l'internat.  
La répartition dans les chambres s'effectuera le soir après les cours

→ **Exceptionnellement ce jour-là**, le dépôt des valises  
pourra se faire sur le parking du plateau sportif dans le parc du lycée.  
Toutefois, il vous est demandé de ne pas y stationner  
et donc de vous garer sur les parkings extérieurs pour faciliter l'arrivée des bus.

**POUR LES CLASSES ENTIERES le 05 septembre 2023**

accueil sur le patio à **8h40**

*Les transports scolaires fonctionneront normalement dès le 05/09/2023*



**Nous attirons votre attention sur le fait que l'entrée dans l'enceinte du Lycée est interdite pour des raisons de sécurité ; les parents, amis qui déposent ou viennent chercher les élèves, doivent s'arrêter ou se garer sur les parkings extérieurs.**

## 1. DOSSIER D'INSCRIPTION OU DE REINSCRIPTION

Pour la rentrée, le dossier de votre enfant devra être complet.

- **Envoyez le plus rapidement possible les pièces manquantes demandées et ce avant le 31/08/2023 délai de rigueur.** Seule la copie de votre attestation 2023/2024 de responsabilité civile, scolaire/extra-scolaire pourra être remise au-delà, dès sa réception.

## 2. TRANSPORTS SCOLAIRES

**POUR LE TRANSPORT DE L'AIN:** pour accéder à ST SORLIN, votre enfant doit tout d'abord prendre la ligne de bus qui dessert les établissements scolaires d'AMBERIEU ; sauf pour la ligne LHUIS – ST SORLIN qui est directe sans passer par AMBERIEU.

Selon les lignes, l'arrêt à AMBERIEU peut-être :

- la gare,
- le lycée de la Plaine de l'Ain
- ou devant le collège Saint Exupéry.

Des navettes de la Régie des Transports de l'Ain assurent ensuite le transfert à ST SORLIN aller et retour :

- **le matin entre 7h50 et 8h05** pour une arrivée au lycée impérativement à **8h30**
- **le soir** : départ du lycée à **16h42** pour permettre d'obtenir les correspondances dès **17h15**
- **le mercredi midi à 11h40** pour obtenir les correspondances dès **12h10**.

Toutes les informations nécessaires concernant les arrêts et les horaires du transport de l'Ain sont disponibles sur le site du conseil général [www.auvergnerhonealpes.fr/scolaireain](http://www.auvergnerhonealpes.fr/scolaireain)


**POUR LE TRANSPORT DE L'ISERE:** une navette spéciale privée est organisée depuis plusieurs années par l'établissement pour desservir Montalieu. Ce transport sera facturé aux familles et financé en partie par une aide du Conseil Départemental de l'Isère en fin d'année scolaire.

Départ de la **navette le matin** : 8h05 du collège les Pierres Plantes de Montalieu  
Retour de la **navette le soir** : 17h et 12h le mercredi midi.

**Se connecter sur le site : [www.isere.fr](http://www.isere.fr) rubrique pack transport**

**Pour tous renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter Mme DULUYE Lucile qui sera votre interlocutrice pour la gestion des transports scolaires à partir du 21 août 2023 09H00 au 04 74 35 72 34**

Nous vous invitons à adapter le régime scolaire (interne ou 1/2 pensionnaire) de votre enfant en fonction de votre éloignement et de la fiabilité de certaines lignes de transports. Nous comptons sur votre compréhension et votre vigilance au regard de l'assiduité de votre enfant.

 Lycée et collège  
Via scolaire et internat  
Comptabilité  
Transports

04 74 35 72 34  
04 74 35 98 43  
04 74 35 92 79  
04 74 35 72 34

accueil@lyceesaintsorlin.org  
viescolaire@lyceesaintsorlin.org  
compta@lyceesaintsorlin.org  
accueil@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en Bugey

[www.lyceesaintsorlin.org](http://www.lyceesaintsorlin.org)

Etablissement sous contrat avec le Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt

### 3. **TARIFS 2023/2024**

<b>DETAIL DES FRAIS ANNUELS</b>	<b>3ème</b>
CONTRIBUTION DES FAMILLES (1)	1 010 €
COTISATION ASSOCIATION	+ 25 €
PACK RENTREE PARTIEL (pack de fournitures de base (cf : détails sur la liste des fournitures)	+ 40 €
1/2 PENSION (2)	+ 1 106 €
PENSION (2)	<b>ou</b> + 2 674 €

Une réduction de 50 % de la contribution des familles est consentie à partir du 2ème enfant inscrit dans l'établissement et 30% pour les enfants des personnels de l'enseignement catholique. **En cas de démission en cours d'année, cette contribution des familles reste due en totalité.**

Ces tarifs varient en fonction des classes pour tenir compte des semaines de présence des élèves au lycée. Les semaines de stages et d'examen sont déduites. **Aucune remise ne pourra donc être consentie en dehors des absences pour maladie supérieures à 15 jours et sur présentation d'un certificat médical.**

### 4. **FRAIS ANNEXES**

- **Inscription des nouveaux élèves : 80€ frais d'inscription + 60€ d'arrhes qui seront déduits sur la facturation, soit 140€ à nous régler avant la rentrée et non restitués si l'élève annule sa candidature,**
- **Réinscription de nos élèves : 40€ à nous régler avant la rentrée,** en cas d'annulation par la famille, ils ne seront pas restitués,
- **Le "PASS REGION " : les familles doivent le commander sur le site de la région Auvergne Rhône-Alpes** et ce avant la rentrée ; il peut permettre l'achat de livres scolaires, de participer à certaines sorties scolaires et bien d'autres avantages,
- Les élèves pourront utiliser le photocopieur du CDI moyennant la somme de 20 centimes d'euros pour une copie en noir et blanc ou 40 centimes pour la photocopie couleur

### 5. **BOURSES D'ETAT DU MINISTERE DE L'AGRICULTURE**

Pour les nouveaux inscrits et dans la mesure où vous en avez fait la demande lors de l'inscription, le dossier de bourse est à compléter et à retourner, avec l'ensemble des pièces demandées pour la rentrée.

Si vous bénéficiez de la bourse nationale, les sommes perçues par le lycée pour votre compte seront déduites de votre facture annuelle ; réduisant ainsi les prélèvements ou règlements mensuels.

Pour les boursiers de deuxième année, les montants sont reconduits sans la prime d'équipement de 341.71€ (en 2022/2023) qui ne peut être perçue qu'une seule fois lors de l'entrée dans l'Enseignement Agricole.

**ATTENTION : Les élèves boursiers redoublant leur année devront impérativement remplir un nouveau dossier. Il en est de même pour les élèves qui s'engagent dans un nouveau cycle (ex : de 3<sup>ème</sup> en CAPa ou BAC PRO)**

## 6. FACTURATION ANNUELLE

L'ensemble des frais inhérents aux contributions des familles, budgets pédagogiques, pension ou demi-pension est établi pour l'année scolaire. Les régimes scolaires sont également déclarés au Ministère pour l'année scolaire. **ATTENTION : si votre enfant est inscrit comme interne et qu'après seulement avis favorable de la direction, il change de régime (il passe d'interne à demi-pensionnaire), les frais de fonctionnement liés à l'internat (surveillance), resteront à votre charge.**

**Un acompte correspondant à 150€ est obligatoirement à transmettre avant le jour de la rentrée ; c'est l'une de nos conditions d'inscription.**

**Il vous sera établi une facture annuelle** en début d'année faisant apparaître l'ensemble des frais de l'année, déduction faite de l'acompte de rentrée et du montant de la bourse nationale.

**L'échéancier pour ceux qui sont en prélèvement sera établi sur 10 mois à compter soit du 05 octobre 2023 ou du 05 novembre 2023.**

**Néanmoins, pour les familles bénéficiant de la bourse nationale, les prélèvements débuteront de novembre 2023 à juillet 2024.**

*Pour simplifier la gestion des comptes familles, nous souhaitons que les règlements s'opèrent par prélèvements automatiques. Cela permet d'étaler vos règlements et limiter les relances, les retards et les impayés préjudiciables à tous puisque cela nous oblige à engager des procédures de poursuites générant des frais supplémentaires inutiles.*


**Les familles ne souhaitant pas profiter du prélèvement automatique mensuel sont tenues de régler la facture annuelle en 3 versements soit 40% au 31/10, 30% au 28/02, et le solde au 31/05 de 30% également.**

## 7. STAGES ET ACTIVITES EDUCATIVES

Dans le cadre de leur formation, tous les élèves doivent effectuer plusieurs semaines de stage dans des milieux professionnels. **La validation de ces semaines de stage est obligatoire pour pouvoir se présenter à l'examen.**

Afin de faciliter la recherche d'une "structure", nous vous communiquons dès maintenant, les dates de stage pour l'année scolaire 2023/2024.

**Pour les élèves de 3<sup>ème</sup>**, les stages ont pour objectif de construire ou de confirmer leur projet professionnel. Les élèves de 3<sup>ème</sup> auront donc la possibilité d'effectuer les 3 semaines de stage dans la même entreprise ou des structures différentes pour affiner un projet d'orientation susceptible d'évoluer en cours d'année.

 Lycée et collège  
Via scolaire et internat  
Comptabilité  
Transports

04 74 35 72 34  
04 74 35 98 43  
04 74 35 92 79  
04 74 35 72 34

accueil@lyceesaintsorlin.org  
viescolaire@lyceesaintsorlin.org  
compta@lyceesaintsorlin.org  
accueil@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en Bugey

[www.lyceesaintsorlin.org](http://www.lyceesaintsorlin.org)

Etablissement sous contrat avec le Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt

**Attention, les élèves de 3<sup>ème</sup> devront avoir trouvé leur stage au plus tard pour fin septembre.**

	Périodes de stages	Conditions particulières	Lieux
3 <sup>ème</sup>	3 semaines du <b>20/11/2023 au 01/12/2023</b> et du <b>01/04/2024 au 05/04/2024</b>	Pour les élèves n'ayant pas 14ans à la date du stage, celui-ci peut être reporté sur les vacances scolaires dès l'âge requis	Indifférent, en lien avec le projet professionnel avec un objectif de découverte dans une même structure ou des structures différentes

## **8. FOURNITURES SCOLAIRES**

Tous les élèves doivent posséder l'intégralité des fournitures demandées **et ce tout au long de l'année.**

**NB :** Un pack de fournitures de base est prévu par l'établissement (tarif indiqué dans tableau au paragraphe 3 et voir liste des fournitures en fin de dossier) et une vente (à prix coûtant) de petites fournitures scolaires (gommes, crayons à papier, stylos, doubles-décimètres....) est organisée tout au long de l'année pour les élèves de l'établissement. Il faudra s'adresser à MME GRIZAUD MELANIE notre documentaliste.

## **9. HORAIRES SCOLAIRES**

Les élèves sont accueillis sur le site du Lycée dès 8h30, horaire d'arrivée des cars.  
En fonction des classes, ils seront également distribués aux élèves dès le jour de la rentrée.

- Arrivée des cars et rentrée des élèves par le parc : **8h30 au plus tard**
- Départ des cars le soir à **16h45 précises**

## **10. DATES A RETENIR**

- réunion parents rentrée 3<sup>ème</sup> : le **15/09/2023 à 17h15** dans la classe de votre enfant
- pour les familles intéressées : présentation des actions portées par la pastorale sur l'année « préparation aux sacrements, week-end retraite, module de culture religieuse, bol de riz... » le vendredi **15/09/2023 à 18h45, en salle voûtée**, après les réunions des parents
- photo de classe : le **09/11/2023**
- journée pédagogique : **06/11/2023**

## En résumé pour la rentrée

- Envoyer les dernières pièces manquantes au dossier avant la rentrée.
- Acheter les fournitures indiquées ; le lycée commande les livres.
- Chercher les stages.
- Prévoir le règlement de l'acompte de 150€ avant la rentrée.
- Pour les internes remettre au responsable d'internat les documents que vous n'avez pas donnés avec le dossier d'inscription (cf page d'entête du dossier internat qui était joint avec le dossier d'inscription).



### **Vie Scolaire** Sandra CARUSO

*Pour les absences et les questions relatives à la vie de classe et à l'internat.*

**04 74 35 98 43**

viescolaire@lyceesaintsorlin.org



### **Comptabilité**

Ghislaine GOLETTO

**04 74 35 92 79**

compta@lyceesaintsorlin.org



### **Accueil du lycée**

Lucile DULUYE

**04 74 35 72 34**

accueil@lyceesaintsorlin.org



### **Transports scolaires**

Lucile DULUYE

*Toute l'équipe éducative, pédagogique et administrative du Lycée se joint à moi pour vous souhaiter de bonnes vacances en famille.*

*Veillez croire, Madame, Monsieur, en notre dévouement.*

La Directrice  
Nathalie DEVILLARD



Lycée et collège  
Vie scolaire et internat  
Comptabilité  
Transports

04 74 35 72 34  
04 74 35 98 43  
04 74 35 92 79  
04 74 35 72 34

accueil@lyceesaintsorlin.org  
viescolaire@lyceesaintsorlin.org  
compta@lyceesaintsorlin.org  
accueil@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en Bugey

www.lyceesaintsorlin.org

# FOURNITURES

3<sup>ème</sup> 2023-2024

## ■ POUR TOUTES LES MATIERES

**1 agenda scolaire sous FORMAT PAPIER impératif**

**1 cahier de brouillon**

1 trousse garnie avec les stylos (bleu, noir, rouge, vert), un criterium 0,7 ou crayon à papier, une gomme, un taille crayon, blanc correcteur souris,

1 règle graduée rigide, transparente, 20cm

1 paire de ciseaux

Colle en stick (x12 à renouveler)

1 boîte de crayon de couleurs (12)

1 boîte de feutres fins (6)

1 boîte de fluo (6 couleurs différentes)

## ■ MATHEMATIQUES

1 compas,

1 calculatrice scientifique type collègue (FX 92)

## ■ FRANÇAIS

4 intercalaires

## ■ APPROFONDISSEMENT

1 ardoise Velleda + feutres + tissu

fiches bristol A5 perforées

## ■ INFORMATIQUE

1 clé USB 32 GIGA standard à garder **systematiquement** dans la trousse au nom de l'élève

## ■ EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

1 survêtement, un short et un tee-shirt

1 paire de baskets " type RUNNING " et des socquettes de rechange.

1 paire de baskets consacrée uniquement pour l'intérieur de la salle du gymnase et ne marquant pas le sol


## ■ EPI (après répartition des EPI) mi-septembre

1 blouse blanche + gants de protection type jardinage

## ATTENTION

**En plus de cette liste, un pack de fournitures de base (cahiers, classeurs, feuilles) pour l'année scolaire sera remis par l'établissement en début d'année et facturé aux familles. (Cf paragraphe N°3 tableau des tarifs 2023-2024)**

**Les nouveaux lycéens bénéficient du "PASS REGION " pour l'obtenir il faut que vous le commandiez sur le site de la région Auvergne Rhône-Alpes, pour vous aider, le choix de l'établissement est LPA Saint Sorlin et la filière est le N°12. Merci de faire le nécessaire avant la rentrée.**

 Lycée et collège  
Via scolaire et internat  
Comptabilité  
Transports

04 74 35 72 34  
04 74 35 98 43  
04 74 35 92 79  
04 74 35 72 34

accueil@lyceesaintsorlin.org  
viescolaire@lyceesaintsorlin.org  
compta@lyceesaintsorlin.org  
accueil@lyceesaintsorlin.org

10 place de la Halle 01150 Saint Sorlin en Bugey

[www.lyceesaintsorlin.org](http://www.lyceesaintsorlin.org)

Etablissement sous contrat avec le Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt